

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## Základní školy a Mateřské školy v Halže, přís. organizace

### 1. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí, za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydán v souladu s §30 zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

### Školní stravování je poskytováno v souladu těmito právními předpisy:

zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,  
zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,  
vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,  
vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,  
vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

### 2. Kategorie strávníků

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo denně, a to pro žáky ZŠ a zaměstnance školy, přesnídávku, hlavní jídlo a svačinu denně pro děti MŠ.

Členění strávníků:

<b>1. kategorie</b>	<b>3 - 6 let</b>
<b>2. kategorie</b>	<b>7 - 10 let</b>
<b>3. kategorie</b>	<b>11 - 14 let</b>
<b>4. kategorie</b>	<b>zaměstnanci školy</b>

Žáci zařazení do kategorie 1, 2, 3 si mohou odebrat dotovanou stravu, pokud jsou ve škole a zúčastní se vyučovacího procesu.

Zaměstnanci školy mají nárok na dotovanou stravu, pokud jejich přítomnost v práci trvá alespoň 3 hodiny.

### 3. Výše stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., a to podle

věku dosaženého ve školním roce.

<u>kategorie</u>	<u>druh stravy</u>	<u>finanční limit</u>	<u>platba strávnicka</u>
<b>1.kategorie 3 - 6 let</b> <b>Kč</b>	přesnídávka	6,00 až 9,00 Kč	<b>7,00</b>
<b>Kč</b>	hlavní jídlo	14,00 až 25,00 Kč	<b>21,00</b>
<b>Kč</b>	svačina	6,00 až 9,00 Kč	<b>7,00</b>
<b>Kč</b>	nápoje	3,00 až 5,00 Kč	<b>3,00</b>
<b>2.kategorie 7 - 10 let</b> <b>Kč</b>	přesnídávka (jen MŠ)	7,00 až 12,00 Kč	<b>8,00</b>
<b>Kč</b>	hlavní jídlo	16,00 až 32,00 Kč	<b>28,00</b>
<b>Kč</b>	svačina (jen MŠ)	6,00 až 10,00 Kč	<b>7,00</b>
<b>3.kategorie 11 - 14 let</b> <b>Kč</b>	hlavní jídlo	19,00 až 34,00 Kč	<b>30,00</b>
<b>4.kategorie zaměstnanci</b>	hlavní jídlo	20,00 až 37,00 Kč	<b>34,00</b>

#### **4. Výdej stravy**

##### **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě !**

Výdej stravy pro žáky a dospělé začíná v 11,30 hod a končí ve 13,00 hod.

Zdraví žáci a dospělí se stravují v jídelně, nemohou odebírat obědy do jídelnosičů.

Žáci přicházejí na oběd v doprovodu vyučujícího a chovají se ve školní jídelně ukázněně, řídí se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny. Dodržují hygienická a společenská pravidla při stolování. Strávnicki, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené úmyslně na majetku školní jídelny. Škodu která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

#### **5. Přihlašování a odhlašování stravy**

Přihlašování žáků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování, a to na celou dobu školní docházky. Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle §28 ods.3 zákona č.561/2004Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Školní jídelna Halže, příspěvková organizace – v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněných zájmů správce údajů. Seznam všech zpracovaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrníci organizace „Směrnice ZŠ a MŠ Halže pro ochranu osobních údajů“.

V případě nemoci, dovolené, studijního volna, služební cesty se musí strava odhlásit a to nejpozději do 8,00 hodin téhož dne. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č.107/2005., o školním stravování považován za pobyt ve škole. V době prázdnin a volných dní je strava automaticky odhlášena. Výlety a ostatní akce organizované školou, odhlašuje předem hromadně vedoucí akce. Jakoukoliv změnu (odchod ze školy, přerušení nebo ukončení stravování) je nutné nahlásit ve školní jídelně vedoucí školní jídelny. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

## 6. Platba stravného

Stravné se hradí do **20. dne měsíce**, kdy je stravování poskytováno, v hotovosti u vedoucí školní jídelny v úřední hodiny:

PO 7.15 - 15.45 hod  
ÚT 7.00 - 13,30 hod  
ST 7.15 - 13,30 hod  
ČT 7.00 - 13,30 hod

Nebo inkasním příkazem ve prospěch účtu 78-4234870277/0100

Neodebraná strava je vyúčtována v předpisu platby ihned v následujícím měsíci. Případný přeplatek při ukončení stravování je vrácen plátcí do 30 dnů po písemném odhlášení nebo ukončení platnosti přihlášky.

Pokud stravné nebude včas uhrazeno, není jídelna povinna stravování poskytovat.

Strávníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplateků 1x ročně a to v první polovině července. Strávníci, kteří platí stravu hotově, mají tyto možnosti. Nechat na kontě zůstatek na příští rok nebo vyzvednout zůstatek v hotovosti v pokladně školní jídelny v úřední hodiny.

## 7. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkovi **pouze s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu** do MŠ, ZŠ a to na základě dohody o stravování, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte, strážníkem, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ. Jednotlivé případy budou řešeny individuálně. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte, strážník. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení. Strážník bude sedět ve vymezeném prostoru ve školní jídelně, oddělen od ostatních strážníků.

## 8. Ostatní

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených vyhláškou č.107/2005., v platném znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č.107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Školní jídelna může z provozních důvodů jídelní lístek pozměnit.

## 9. Závěrečné ustanovení

Provoz školní jídelny byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 1. 9. 2020

Je vyvěšen na nástěnce ve vstupních prostorách základní školy a mateřské školy.

V Halži dne 15. 6. 2020

Plecháčová Radka  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Hana Fukalová  
ředitelka školy